

**T.C.**  
**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖRGÜN EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK UZAKTAN EĞİTİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Senato kararına göre örgün eğitim öğrencilerine uzaktan eğitimle verilecek derslerin işlenmesi, sınavların yapılması ve uzaktan eğitim performansının artırılması için oluşturulacak kurul ve görevlileri, verilen yetki ve görevlerin ilke ve usullerini bir bütünlük içinde düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu yönerge, örgün eğitim öğrencilerine uzaktan eğitimle verilecek derslerin bulunduğu birimlerin faaliyet esaslarını kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 3 -** (1) Bu yönergede adı geçen;

a)**5/1 Dersleri:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5. maddesinin (1) bendinde belirtilen, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil (İngilizce) derslerini,

b)**Asenkron:** Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetlerini,

c)**Birim Koordinatörü:** Fakültelerde Dekan yardımcısını, Yüksekokullarda Müdür yardımcısını,

d)**Bölüm Başkanı:** Rektörlüğe bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil bölümlerinin ve dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilen bölümlerin başkanlarını,

e)**Uzaktan Eğitim Koordinatörü:** Üniversitede uzaktan eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eden koordinatörü,

f)**Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörü:** Rektörlüğe bağlı akademik bölümlerin koordinatörü,

g)**Öğrenci:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi uzaktan eğitim derslerine kayıtlı öğrencileri,

h)**Öğrenme Yönetim Sistemi:** Uzaktan eğitimle derslerin verildiği internet tabanlı yazılımı,

i)**Öğretim Elemanı:** Uzaktan eğitimle ders verecek kişiyi,

j)**Rektör:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi rektörünü,

k)**Senato:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi senatosunu,

l)**Senkron:** Eş zamanlı gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetlerini,

m)**Uzaktan Eğitim:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı coğrafi mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşiminin teknolojiyen yararlanılarak gerçekleştirildiği eğitim biçimini,

n) **Uzaktan Eğitim Dersi:** Belirli bir dersin içeriğinin uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak aktarılmasına yönelik organizasyonu,

o) **Üniversite:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

p) **Yönetmelik:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar ve Görevliler

#### Yürütme Kurulu

**MADDE 4 - (1)** Yürütme Kurulu; Rektörün belirleyeceği bir Rektör Yardımcısı, Uzaktan Eğitim Koordinatörü, Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Rektörlüğe bağlı Bölümlerden dersleri uzaktan eğitimle veren bölümlerin başkanlarından oluşur. Rektörlüğe bağlı olmayan bölümlerin derslerinin uzaktan eğitim yoluyla verilmesi hâlinde ilgili bölüm başkanı da Yürütme Kurulunda görevlendirilir. Yürütme Kurulunda görev alan Rektör Yardımcısı aynı zamanda kurulun başkanıdır. Kurulun sekreteryası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(2) Yürütme Kurulu, uzaktan eğitimle verilecek örgün eğitim dersleri için birimlerin akademik ve idari konularda organizasyonunu sağlar; bölüm başkanlıklarından gelen önerileri dikkate alarak ders içeriği hazırlayacak ve ders verecek öğretim elemanlarını belirler. Sistemin uygulamasına dönük 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerinde yer alan hükümlere aykırı olmamak üzere bütün işlem ve tasarruflarını karara bağlar, onaylar ve denetler.

#### Uzaktan Eğitim Koordinatörü

**MADDE 5 - (1)** Uzaktan Eğitim Koordinatörü; Uzaktan Eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine etmek üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Koordinatör Yürütme Kuruluna ve Rektöre karşı sorumludur.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Uzaktan Eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder,

b) Teknik birimleri ve idari personeli amaca uygun biçimde yönlendirmek ve denetlemek ayrıca bu birimlerle ilgili teklif ve kararları yürütme kuruluna sunar,

c) Bölüm başkanları ve Birim Koordinatörlerine uzaktan eğitim sisteminin eğitimini verir,

d) Uzaktan Eğitim sisteminden ders alacak öğrenci listesini sisteme tanımlar,

e) Uzaktan Eğitimle ilgili gelişmelerin öğrencilere duyurulmasını sağlar,

f) Uzaktan Eğitim Sisteminde ortaya çıkan sorunların çözülmesini sağlar,

g) Uzaktan Eğitim Sisteminin akademik ve teknik yeterliğini sağlar.

## **Bölüm Başkanları**

**MADDE 6** - (1) Bölüm başkanları; Rektörlüğe bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil Bölümlerinin ve dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilen (varsa) diğer bölümlerin başkanlarıdır. Bölüm başkanları, birimin yönetim hizmetlerini Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörü ve Uzaktan Eğitim Koordinatörü ile birlikte yürütür.

(2) Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Yürütme Kurulu çalışmalarına katılmak,
- b) Ders içeriği hazırlayacak ve ders verecek öğretim elemanlarını belirleyerek Yürütme Kuruluna sunmak,
- c) Ders içeriklerinin güncelliğini takip etmek,
- d) Öğretim elemanlarının derslere katılım, sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetlemek,
- e) Öğretim elemanlarının öğrencilerle olan etkileşimini belirlemek,
- f) Öğrencilerin akademik konudaki sorunlarına çözümler üretmek,
- g) Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

## **Birim Koordinatörü**

**MADDE 7** - (1) Fakültelerde dekanın, yüksekokullarda müdürün görevlendireceği yardımcısıdır.

(2) Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Eğitim öğretim yılının ilk haftasında uzaktan eğitim sisteminin nasıl işleyeceğini öğrencilerine konferans vererek açıklamak,
- b) Kendi belirleyeceği tarihte öğrenci danışmanlarına uzaktan eğitim sistemini anlatmak,
- c) Şifre problemi yaşayan öğrenci listesini Uzaktan Eğitim Koordinatörüne bildirmek,
- d) Haftalık ders programında uzaktan eğitimle yapılacak derslerin saatlerini Uzaktan Eğitim Koordinatörü ile görüşerek belirlemek,
- e) Uzaktan Eğitimle yapılacak ders saatinde ihtiyaç duyulan derslik veya tercihen bilgisayar laboratuvarının öğrencilere açık tutulmasını sağlamak (Derslik açık tutulacaksa internet bağlantılı bilgisayar, hoparlör ve projeksiyon cihazıyla öğrencilerin topluca dersi izleyebilmelerine olanak sağlanır),
- f) Rektörlüğe bağlı olmayan bölümlere ait derslerin uzaktan eğitimle verilmesi hâlinde, söz konusu bölümlerin Yürütme Kurulu ile koordinasyonunu sağlamak,
- g) Öğrenci ve öğretim elemanlarının sistemle ilgili sorunlarını çözmek için Uzaktan Eğitim Koordinatörü ile iletişim kurmak,

## **Öğretim Elemanları**

**MADDE 8** - (1) Üniversitenin uzaktan eğitim sisteminde görev alan öğretim elemanlarıdır.

(2) Görevleri şunlardır:

- a) Ders tanıtım formuna uygun olarak yarıyıl akademik takvimine göre ders planını belirlemek,
- b) Bölüm başkanının koordinasyonunda derslerin video kaydını yapmak,
- c) Dersin sınav sorularını hazırlamak, sınavları yapmak ve değerlendirmek,
- d) Ödev, proje ve tartışma konusu gibi çalışmalar vermek ve değerlendirmek,
- e) Öğrencilerin dersle ilgili mesajlarını yanıtlamak,
- f) Eş zamanlı derslere belirlenen saatlerde katılmak,
- g) Telafi dersleri ile ilgili olarak Bölüm Başkanını, Birim Koordinatörünü, Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörünü veya Uzaktan Eğitim Koordinatörünü bilgilendirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim Öğretim Yöntemi, Sınavlar, Başarı Notu ve Ders Geçme

#### Eğitim Öğretim Yöntemi

**MADDE 9 - (1)** Uzaktan Eğitim Sistemi, önceden hazırlanmış ders içeriklerinin internet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çalışılması ile yine internet üzerinden yapılan asenkron ve senkron eğitimden oluşmaktadır.

(2) Asenkron eğitimde; öğrenci, öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına mesaj ile yöneltir.

(3) Senkron eğitimde; Öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve görüntülü olarak iletişime geçebilir, yazılımlarda yer alan beyaz tahta uygulaması ile tahta üzerinde konu ile ilgili tartışmalar yapabilir.

#### Sınavlar

**MADDE 10 – (1)** Uzaktan Eğitimle verilen derslerin sınavlarının nasıl yapılacağı Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilmiştir.

(2) Bu usul ve esaslara göre; uzaktan eğitimle verilen derslerin sınavları, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(3) Ara sınav yapılacaksa, istenildiği takdirde gözetimsiz olarak elektronik ortamda yapılabilir. Dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının gözetimli olarak canlı veya elektronik ortamda yapılması esastır.

(4) Gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi, uzaktan eğitimle verilen derslerde % 20'den fazla olamaz. Gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etki oranı senato kararı ile belirlenir.

(5) Gözetimsiz yapılan ara sınavlar, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Akademik Takviminde belirtilen ara sınav haftasında Uzaktan Eğitim Koordinatörünün koordinasyonunda, daha önceden ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrenme yönetim sistemine kaydedilen sınav sorularının öğrenciler tarafından internet üzerinden cevaplanmasıyla gerçekleştirilir.

(6) Gözetimli yapılan ara sınavlar, dönem sonu ve bütünleme sınavları merkezi yapılır.

(7) 5/1 derslerinin dönem sonu veya bütünleme sınavları Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü ve ilgili Bölüm başkanları tarafından merkezi sınavla gerçekleştirilir. Sınav sorularının hazırlanması, çoğaltılması ve Birim Koordinatörlerine sınav saatinden önce güvenli bir şekilde ulaştırılmasından ilgili koordinatörlük ve bölüm başkanlıkları sorumludur.

(8) 5/1 derslerinin merkezi sınavları, tüm üniversitede aynı gün ve saatte önceden ilan edilen sınav salonlarında gözetmenler denetiminde yapılır. Gözetmenler, Birim Koordinatörlerinden sınav evrakını alarak sınav sonunda yine Birim Koordinatörlerine cevap kâğıtları ve soru kitapçıkları ayrı ayrı olmak üzere teslim ederler.

(9) Sınavların güvenliği, gizliliği, yürütülmesi ve sınav evrakının korunması ile ilgili tüm yükümlülükler sınavların yapılacağı birimlere aittir.

(10) Her birim, sınav evrakını Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörlüğünün belirttiği kurallar çerçevesinde güvenlik ve gizlilik esas alınarak bu koordinatörlüğe veya ilgili Bölüm başkanlıklarına iletir. Bölüm başkanları ve öğretim elemanları, cevap kâğıtlarının elektronik ortamda değerlendirilmesinden sorumludur. Excel formatında alınan sınav sonuçları, her dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından toplu olarak veya tek tek öğrenci bilgi sistemine kaydedilerek sınav ilan edilir ve sonuçlandırılır.

### **Başarı Notu, Ders Geçme**

**MADDE 11** - (1) Uzaktan Eğitimle verilen dersler, örgün eğitimle verilen diğer dersler gibi üniversitemiz ön lisans, lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğine göre değerlendirilir.

### **Hüküm bulunmayan durumlar**

**MADDE 12** - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 13** - (1) Bu yönerge Senatoda kabul edildiği gün yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14** - (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.